



Ajuntament
**Les Avellanes
i Santa Linya**

**ORDENANÇA NÚM. 22 PER LA CREACIÓ DE FITXERS
DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

ANNEX I

1. Fitxer de registre entrada/sortida

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya.

Finalitat: Gestió de registre d'entrada i sortida de l'Ajuntament.

Afectats: Ciutadans que presenten escrits o documentació al registre municipal o als quals l'Ajuntament els adreça escrits a través del Registre de Sortida.

Procediment de recollida: Formulari.

Tipus de dades: Identificatives.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) LesAvellanes (Lleida).

Cessions previstes: no.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Manual i automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: ordinadors personals

Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, Nom i cognom i telèfon

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant, de registres públics, d'entitats privades i d'administracions públiques

Transferències internacionals: no es preveuen.

2. Fitxer de padró d'habitants

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió padró d'habitants.

Afectats: Ciutadans empadronats al municipi. Procediment de recollida: Formulari.

Tipus de dades: Identificatives. Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) LesAvellanes (Lleida).

Cessions previstes: INE i les previstes a la normativa de règim local.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Automatitzat

Tipus de tractament automatitzat: servidors centrals i ordinadors personals

Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognom, adreça postal o electrònica.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal Transferències internacionals: no es preveuen.

3. Fitxer llicències i autoritzacions

Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya
Baixada de l'Església, 3-5
25612 Les Avellanes
Tf: 973454004. Correu: ajuntament@avellanes.ddl.net



Ajuntament Les Avellanes i Santa Linya

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya.

Finalitat: Gestió de llicències i autoritzacions atorgades a l'empara de la normativa de règim local, urbanística, ambiental i d'espectacles públics.

Afectats: Veïns i persones interessades per obtenció de qualsevol tipus de llicència.

Procediment de recollida: Formulari i documentació requerida per cada tipus de llicència.

Tipus de dades: Identificatives. Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).

Cessions previstes: Generalitat de Catalunya, Diputació de Lleida i Consell Comarcal de La Noguera.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: ordinadors personals

Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, Nom i cognom, signatura o empremtes, telèfon i dades cadastrals.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant.

Transferències internacionals: no es preveuen.

Encarregats del tractament: Consell Comarcal de La Noguera i Diputació de Lleida.

Cessions previstes: Generalitat de Catalunya

4. *Fitxer per gestió de tributs i taxes*

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió de tributs i taxes municipals.

Afectats: Persones subjectes al pagament d'algun tribut o taxa.

Procediment de recollida: Imprès de pagament de rebuts o domiciliació dels mateixos.

Tipus de dades: Identificatives. Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).

Cessions previstes: A les entitats públiques i privades que gestionen la recaptació i les previstes a la legislació vigent.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: ordinadors personals

Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, nom i cognom, telèfon i adreça postal o electrònica.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal. Nivell de seguretat : mitjà

Transferències internacionals: no es preveuen.

5. *Fitxer gestió econòmica*



Ajuntament Les Avellanes i Santa Linya

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió i comptabilitat dels pagaments i cobraments.

Afectats: Persones o empreses que tenen relació comercial amb el municipi.

Procediment de recollida: Contractes, albarans i factures. Tipus de dades: Identificatives i de contacte.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).

Cessions previstes: A Hisenda, i Gestoria contractada per aquesta funció, en els supòsits que s'escaigui i totes les previstes per la legislació vigent.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Manual Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, nom i cognom, telèfon, adreça postal o electrònica.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades.

Transferències internacionals: no es preveuen. Encarregats del tractament: Gestoria contractada

Cessions previstes: Hisenda.

6. *Fitxer nòmines i personal*

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió de nòmines i personal.

Afectats: Treballadors de l'Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya.

Procediment de recollida: Contractes de treball. Tipus de dades: Identificatives.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).

Cessions previstes: A la Gestoria contractada, a la TGSS, i l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres administracions.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Manual Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, nom i cognom, número seguretat social o mutualitat, telèfon, adreça postal o electrònica, número de registre personal.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal. Transferències internacionals: no es preveuen.

Encarregats del tractament: Gestoria contractada

Cessions previstes: A la TGSS, Agència estatal d'Administració Tributària

7. *Fitxer nínxols*

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió de nínxols dels quatre cementiris municipals. Afectats: Titulars dels nínxols.

Procediment de recollida: Formulari. Tipus de dades: Identificatives.

Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).



**Ajuntament
Les Avellanes
i Santa Linya**

Cessions previstes: Cap.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: automatitzat.

Tipus de tractament automatitzat: ordinadors personals

Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, nom i cognom, telèfon i adreça postal o electrònica.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal. Transferències internacionals: no es preveuen.

8. *Fitxer d'animals de companyia*

Responsable: Ajuntament de Les Avellanes i Santa Linya. Finalitat: Gestió de registre d'animals de companyia.

Afectats: Propietaris d'animals registrats. Procediment de recollida: Formulari.

Tipus de dades: Identificatives. Nivell de seguretat: Bàsic.

Exercici de drets: Baixada de l'Església, 3-5 (25612) Les Avellanes (Lleida).

Cessions previstes: Cap.

Sistema de tractament utilitzat en la seva organització: Manual
Dades identificatives del fitxer: DNI o NIF, nom i cognom, telèfon, marques físiques, núm. seguretat social o mutualitat, signatura o empremtes, adreça postal o electrònica i dades identificatives del propietari.

Procedència: del propi interessat o del seu representant legal. Transferències internacionals: no es preveuen.